



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164, 2001135 Faksimile (022) 2001135, 2013651
Laman www.upi.edu, surel/email: sekuniv_upi@upi.edu

PENGUMUMAN

Nomor 3267/UN40.R2/KP.04.00/2021

**TENTANG
PENGADAAN DOSEN TETAP UNIVERSITAS MELALUI JALUR KHUSUS
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2021**

Universitas Pendidikan Indonesia membuka kesempatan untuk menjadi Dosen Tetap Universitas, dengan rincian sebagai berikut:

A. KEBUTUHAN FORMASI

No	Kode Formasi	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan
1	DT_01	S2/S3	Desain (S1 Desain Produk)	2	Prodi. Desain Produk Industri – Kampus UPI di Tasikmalaya
2	DT_02	S2/S3	Desain (S1 Pendidikan Seni Rupa/ Seni Rupa/ Arsitektur/ Kriya/ Pendidikan Kriya/ Desain Komunikasi Visual/ Ilmu Komunikasi/ Informatika/ Desain Interior/ Penciptaan dan Pengkajian Seni)	2	Prodi. Desain Produk Industri – Kampus UPI di Tasikmalaya
3	DT_03	S2/S3	Pendidikan Bahasa Inggris	1	Prodi. Desain Produk Industri – Kampus UPI di Tasikmalaya
4	DT_04	S2/S3	Administrasi Bisnis	1	Prodi. Desain Produk Industri – Kampus UPI di Tasikmalaya
5	DT_05	S2/S3	Teknik Informatika/ Teknologi Informasi/ Ilmu Komputer (Diutamakan dengan Kekhususan Riset di Kecerdasan Buatan)	3	Prodi. Mekatronika dan Kecerdasan Buatan – Kampus UPI di Purwakarta
6	DT_06	S2/S3	Teknik Elektro (Diutamakan dengan kekhususan Riset di Sistem Cerdas /Mekatronika)	2	Prodi. Mekatronika dan Kecerdasan Buatan – Kampus UPI di Purwakarta
7	DT_07	S2/S3	Teknik Mesin	1	Prodi. Mekatronika dan Kecerdasan Buatan – Kampus UPI di Purwakarta
Jumlah				12	

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Umum sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. sehat secara jasmani dan rohani;
- c. tidak pernah dan/atau sedang dalam proses pengadilan atau terlibat dalam proses hukum;
- d. bersedia mengundurkan diri dan melepaskan ikatan dinas di instansi/lembaga/perusahaan sebelumnya, dalam hal diterima menjadi calon dosen UPI;
- e. bersedia menandatangani surat perjanjian ikatan dinas dengan UPI;
- f. bersedia mematuhi setiap peraturan dan/atau tata tertib yang berlaku di UPI; dan
- g. sedang dalam pemantauan dan/atau pembinaan dari pimpinan unit kerja.

2. Persyaratan Khusus sebagai berikut:

- a. memiliki Ijazah Magister dan/atau Doktor dari Program Studi yang terakreditasi minimal B pada saat lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk Magister minimal 3,50 dan Doktor minimal 3,75 dalam skala 4,00;
- b. diutamakan memiliki prestasi di bidang tertentu yang mendukung keilmuannya dan mempunyai pengalaman menjadi anggota asosiasi profesi, memiliki sertifikat kompetensi, dan/atau memiliki pengalaman sebagai praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja;
- c. mampu berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat Bahasa Inggris berskala internasional yang masih berlaku;
- d. memiliki portofolio karya ilmiah yang dipublikasikan;
- e. berusia paling tinggi 35 tahun bagi yang berpendidikan S2 (Magister) dan 45 tahun bagi yang berpendidikan S3 (Doktor);
- f. tidak akan mengundurkan diri dalam waktu 10 (sepuluh) tahun setelah ditetapkan menjadi Calon Pegawai Tetap Universitas; dan
- g. memenuhi persyaratan lain yang ditentukan kemudian.

C. JADWAL

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Pengadaan Dosen Tetap Universitas di laman www.upi.edu	7 Juli 2021
2	Pendaftaran dan Penyerahan Berkas via <i>email</i> : pr_ropeg@upi.edu	7 s.d. 12 Juli 2021
3	Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Juli 2021
4	Pengumuman Peserta Lulus Seleksi Administrasi	26 Juli 2021
5	Pelaksanaan TKB 1. Tes Tulis (<i>Computer Based Test</i>) 2. Wawancara 3. Praktik Mengajar (<i>microteaching</i>)	2 Agustus 2021 3 Agustus 2021 4 Agustus 2021
6	Pengumuman Kelulusan Final	12 Agustus 2021

D. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar hanya diperbolehkan untuk memilih satu formasi/lowongan kerja.
- b. Pelamar mengirimkan *soft file* berkas persyaratan (hasil scan berwarna) dibuat dalam satu folder (**zip/rar**) ke alamat email : **pr_ropeg@upi.edu** dengan subject “**Kode Formasi_Nama_Kualifikasi Pendidikan**”, yang terdiri dari:
 - 1) Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 sesuai dengan format yang telah disediakan;
 - 2) Fotokopi e-KTP terbaru;
 - 3) Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 4) Bagi pendaftar yang memiliki ijazah lulusan perguruan tinggi luar negeri harus melampirkan surat keterangan penetapan dan penyetaraan hasil penilaian ijazah dari Kemendikbud/Kemendikbudristek yang telah dilegalisir;

- 5) Fotokopi sertifikat TOEFL yang masih berlaku, dengan skor serendah-rendahnya 500;
 - 6) Fotokopi sertifikat anggota asosiasi profesi/sertifikat kompetensi/sertifikat sebagai praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja;
 - 7) 1 (satu) Portofolio karya ilmiah yang telah dipublikasikan;
 - 8) Daftar Riwayat Hidup diketik sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia dan ditandatangani;
 - 9) Keterangan sedang dalam pembinaan dan pemantauan dari Direktur Kampus UPI di Daerah;
 - 10) Surat Keterangan Sehat dari Dokter Puskesmas*);
 - 11) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) *);
 - 12) Surat Pernyataan kesediaan ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;
 - 13) Surat Pernyataan setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;
 - 14) Surat Pernyataan tidak akan mengundurkan diri dalam waktu 10 (sepuluh) tahun setelah ditetapkan menjadi Calon Pegawai Tetap Universitas yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00; dan
 - 15) Pasfoto formal berwarna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
- c. Berkas dikirim via email : **pr_ropeg@upi.edu** dengan **diberi nomer sesuai urutan di atas**, dan paling lambat diterima pada tanggal **12 Juli 2021**.

Keterangan: *) dapat dilengkapi setelah dinyatakan lulus.

E. PROSES SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

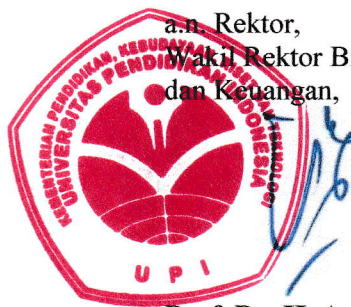
- a. Berkas lamaran yang diterima panitia akan diverifikasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- b. Berkas yang dinyatakan memenuhi ketentuan akan dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi.
- c. Pengumuman kelulusan Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman **<http://www.upi.edu>**

2. Tes Kompetensi Bidang (TKB) disesuaikan dengan kompetensi jabatan yang dilamar

- a. TKB diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan lulus Seleksi Administrasi.
- b. TKB meliputi:
 - 1) Tes Tulis (*Computer Based Test*);
 - 2) Wawancara; dan
 - 3) Tes Praktik Mengajar (*micro teaching*).
- c. Materi Tes Tulis (*Computer Based Test*) terdiri dari:
 - 1) Wawasan Kebangsaan;
 - 2) Bahasa Indonesia;
 - 3) UPI PTNBH; dan
 - 4) Kompetensi Bidang.
- d. TKB dilaksanakan secara **daring** atau **luring** sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- e. Pengumuman Kelulusan akan diumumkan pada laman **<http://www.upi.edu>**

Bandung, 7 Juli 2021

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
dan Keuangan,



Prof. Dr. H. Agus Rahayu, M.P.
NIP 196206071987031002